



Příloha č. 6 Ukázky rozpracování strategického cíle do souborů postupných kroků

Strategická matice č. 26 – Vedení zaměstnanců v projektu SRP – aktivní zapojování (plánování a realizace)

Kategorie: Personální řízení

Ředitel/ka školy (ŘŠ)	Zástupce ŘŠ (ZŘŠ)	Pedagogové (PS)	Nepedagogové (NPG)	Evaluace
1. Komentovaná prezentace 1. verze Školního akčního plánu (ŠAP) a předání PS 6/18	1. Seznámení se s 1. verzí ŠAP 6/18 2. Seznámení se s dokumenty plánování v MŠ 9/18 3. Diskuse, dotazy k ŠAP 8/18 4. Ve spolupráci s ŘŠ a se zaměřením na PS projednat návrhy postupů a termínů k plnění stanovených cílů – společná volba strategií 8–9/18	1. Prostudování 1. verze ŠAP 6–7/18 3. Diskuse a dotazy k ŠAP 8/18 4. Volba postupů k plnění cílů ve stanovených termínech 8–9/18 5. Prostudovat SPRŠ – diskuse, dotazy 9/18	1. Seznámení se s 1. verzí ŠAP 6–7/18 3. Diskuse a dotazy k ŠAP 8/18 4. Volba postupů k plnění cílů ve stanovených termínech 8–9/18 5. Seznámit se se SPRŠP – diskuse, dotazy 9/18	
5. Komentovaná prezentace Strategického plánu rozvoje školy (SPRŠ) a předání PS 9/18	5. Seznámení se SPRŠ – diskuse, dotazy 9/18			



6. Ve spolupráci se ZŘŠ připravit model hodnocení míry a kvality plnění stanovených cílů – seznámit s ním PS 10/18	6. Společně se ŘŠ zpracovat model hodnocení míry a kvality plnění stanovených cílů 10/18	6. Seznámit se s modelem hodnocení plnění stanovených cílů 0/18	6. Seznámit se s modelem hodnocení plnění stanovených cílů 10/18	
7. Průběžné delegování vybraných úkolů na jednotlivé zaměstnance 9/18-6/19				

Strategická matice č. 27 – Využívání dotazníkového šetření a jeho výsledků

Kategorie: Komunikace a spolupráce s rodiči/ZZ

Ředitel/ka školy (ŘŠ)	Zástupce ŘŠ (ZŘŠ)	Pedagogové (PS)	Nepedagogové (NPG)	Evaluace
1. Ve spolupráci se ZŘŠ definovat, CO chceme zjišťovat (např. JAK rodiče/ZZ vnímají MŠ, CO by uvítali, návrhy) 1/19	1. Podílet se na definování cíle dotazníku 1/19			
2. Zvolit model dotazníku (anonymní, otázky otevřené, uzavřené, polootevřené, volné) 2/19	2. Podílet se na volbě modelu dotazníku 2/19	2. Seznámit se s cíli a modelem dotazníku 2/19	2. Seznámit se s cíli a modelem dotazníku 2/19	
3. Vytvořit metodiku práce s dotazníkem, vyhodnocování získaných výsledků a jejich praktické využití 2–3/19	3. Podílet se na vypracování metodiky 2–3/19			



<p>6. Vyhodnocení dotazníků a využití výsledků ve spolupráci se ZŘŠ 5/19</p>	<p>5. Organizace použití dotazníku v terénu 4/19</p> <p>6. Podílet se na vyhodnocení a využití výsledků dotazníků 5/19</p>	<p>4. Seznámení se s metodikou práce s dotazníkem 3/19</p> <p>5. Použití dotazníku v terénu 4/19</p> <p>7. Seznámit se s výsledky vyhodnocení dotazníků a jejich využitím v další praxi MŠ 6/19</p>	<p>4. Seznámení se s metodikou práce s dotazníkem 3/19</p> <p>7. Seznámit se s výsledky vyhodnocení dotazníků a jejich využitím v další praxi MŠ 6/19</p>	
<p>8. Zvážit možnost zavedení sešitu „Školka budoucnosti“ na operativní poznámky, nápady, návrhy ze strany rodičů/ZZ 6/18</p>	<p>8. Společně s PS a NPg zvážit zavedení komunikačního sešitu „Školka budoucnosti“ a jeho využití 6/18</p>	<p>8. V případě zavedení sešitu – podporovat jeho využívání a práce s informacemi 6/18</p>	<p>8. V případě zavedení sešitu – podporovat jeho využívání a práce s informacemi 6/18</p>	

Průběžné společné – ŘŠ, ZŘŠ, PS a NPg – hodnocení míry a kvality plnění cílů – využití získaných výsledků