

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP

## Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun III.

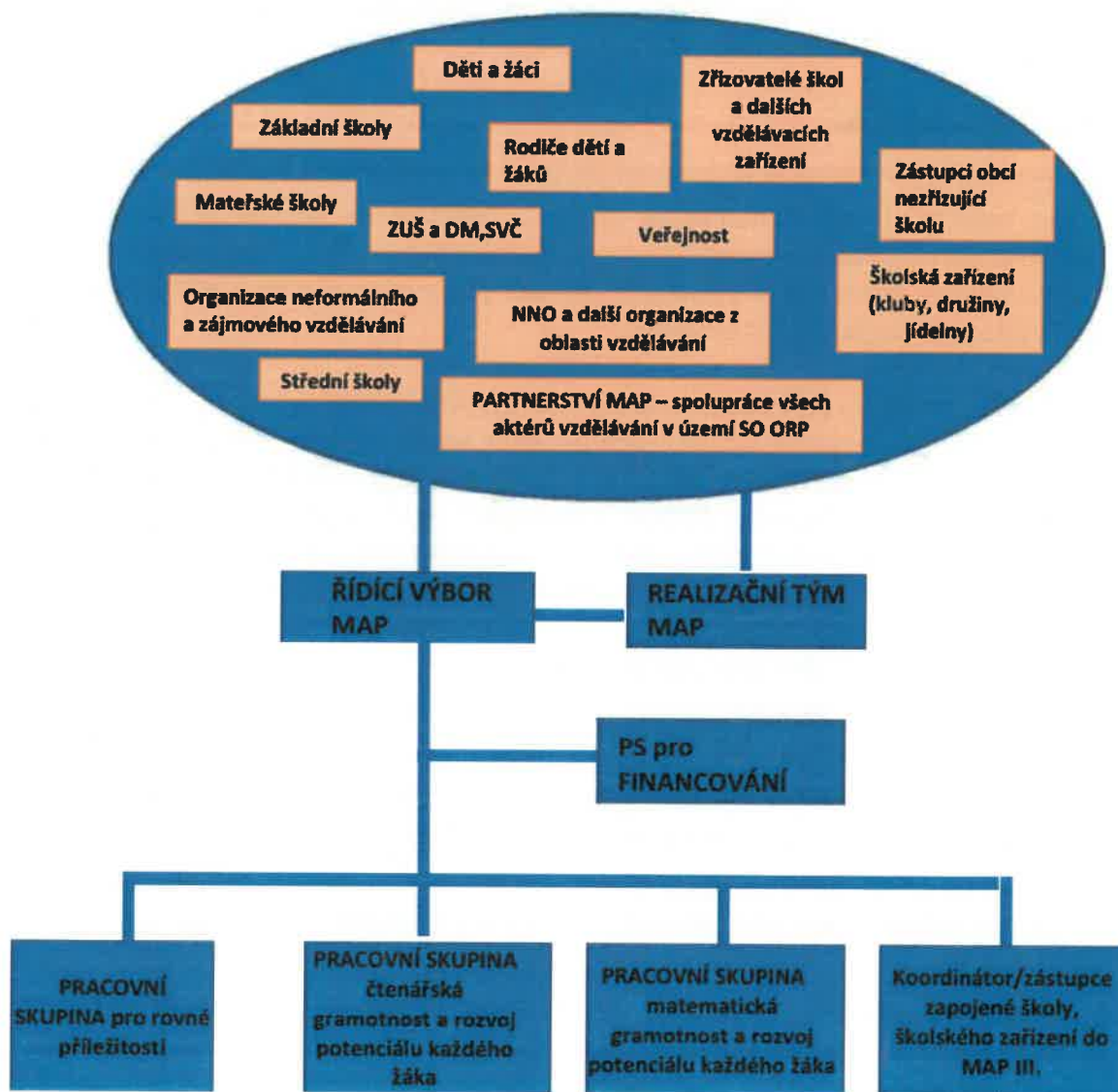
### CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023004

#### Nositel: Město Beroun

## I. Úvod

Organizační struktura MAP je stanovena pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun III.“, reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023004 (dále jen „projekt MAP III.“), Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), který je na území SO ORP Beroun realizován v období od 01. 10. 2022 do 30. 11. 2023. Organizační struktura MAP vychází z metodických postupů Výzvy č. 02\_20\_082 Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP VVV, příloha č. 3 Postupy MAP III. Je výsledkem plnění pod/aktivity A 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP.

## II. Základní organizační schéma útvarů MAP



### III. Matice odpovědnosti – popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností organizačních útvarů MAP

#### PARTNERSTVÍ MAP

Partnerstvím MAP se rozumí široká platforma všech spolupracujících aktérů v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Beroun, tj. rodičů, žáků, škol, subjektů neformálního a zájmového vzdělávání, neziskových organizací a všech dalších subjektů, kteří považují vzdělávání, jeho dostupnost a kvalitu za důležitou prioritu a jsou ochotni se spolupodílet na jejím dosahování. Struktura partnerství MAP odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP, aby mohla být efektivně naplňována.

Partnerství MAP v době realizace projektu MAP III. navazuje na organizační strukturu MAP, která byla vybudována v předchozím období projektu MAP II., je plně funkční a odráží strukturu územní strategie MAP. **Aktualizace organizační struktury byla provedena v období 10-11/2023 v souladu s Postupy MAP III.** – na základě projeveného zájmu stávajících členů jednotlivých organizačních útvarů o pokračování v aktivní činnosti i v průběhu trvání realizace projektu MAP III. a na základě zájmu nových členů (doplnění pracovních skupin).

#### REALIZAČNÍ TÝM MAP

Hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP III. v celém jeho rozsahu má realizační tým projektu, který pod vedením hlavního manažera projektu zabezpečuje činnost Řídicího výboru, ustavených pracovních skupin a ostatních expertů spolupracujících s týmem MAP. Realizační tým vykonává konkrétní činnosti v projektu, připravuje a koordinuje činnosti pracovních skupin a je zodpovědný za naplňování věcných výstupů klíčových aktivit projektu.

Realizační tým projektu je dále dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní tým projektu i odborný tým projektu, jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu projektového řízení MAP III. Tým vhodně propojuje odborníky na strategické plánování, management projektů i odborníky z oboru regionálního školství, čímž je schopen uchopit problematiku vzdělávání v řešeném území v širším kontextu. Kompetence realizačního týmu i jednotlivých členů v rámci týmu byly stanoveny již v přípravné fázi projektu a jsou detailně rozpracovány v následujících tabulkách.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu projektu patří:

- podpora činnosti Řídicího výboru a pracovních skupin (PS) - příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.,
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán, vedení komunikační strategie v dotčeném území),
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování v souladu s metodickými Postupy MAP III.<sup>1</sup>;
- koordinace a součinnost při celkové evaluaci místního akčního plánování v území, která je vedena externím subjektem, dohled nad zpracováním závěrečné evaluační zprávy za období realizace projektů MAP I.<sup>2</sup>, MAP II<sup>3</sup>. a MAP III.,

<sup>1</sup> Postupy MAP III. – Dokument celým názvem „Postupy MAP III - Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, OP VVV Příloha č. 3 výzvy Akční plánování v území, č. 02\_20\_082 OP VVV“.

<sup>2</sup> Místní akční plán rozvoje vzdělávání Beroun, CZ.02.3.68/0.0/15\_005/0003411 (MAP I.)

<sup>3</sup> Místní akční plán rozvoje vzdělávání Beroun II., CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009711 (MAP II.)



- spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s konzultantem NPI ČR MAP (projekt P-AP), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem odborných kapacit v rámci MAP,
- účastní se (na doporučení odborného garanta -pracovní pozice Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, KZŠ),
- zajišťuje facilitaci v území,
- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP je v odborném týmu projektu nadále začleněn jeden určený pracovník (pracovní pozice „Koordinátor/ zástupce školy“ také jen „KZŠ“<sup>4</sup>), který je zodpovědný především za vedení konzultačního procesu uvnitř své školy, odpovídá za přenos informací od RT MAP směrem do vnitra školy a směrem k cílovým skupinám: děti, žáci, rodiče a zřizovatelé.

Realizační tým je zastoupen počtem 43 osob a je ustanoven v následující podobě:

Název pracovní pozice MAP III.	Popis odpovědnosti
<b>ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP III.</b>	
Koordinátor I – strategický a věcný manažer	Je odborník na oblast regionálního školství pro území ORP Beroun zejména pro cílové skupiny (CS) škol a školských zařízení v území ORP. Je odpovědný za správu a komunikační proces se 77 subjekty dle IZO zapojenými do MAP III., jedná se o klíčovou osobu pro plnění komunikačního procesu a aktivizace CS zřizovatelů, obcí a měst zapojených do platformy MAP III., je odpovědný za zpracování výstupů k naplnění MI 549 01 (část analytická), odpovídá za implementaci výstupů ročního akčního plánu (RAP) v území, aktivně se podílí na vyhodnocení celého procesu MAP (2014-2020) v součinnosti s pozicí evaluátora. Podílí se na plnění KA01 i KA02, těžiště práce je na plnění aktivit: A1.1., A1.2., A1.8. a A2.
Koordinátor II – strategický a věcný manažer	Je odpovědný za vedení celkové linie Řídicího procesu MAP v území ORP, je odpovědný za připravenost území k implementaci opatření Strategie 2030+, konkrétní vedení komunikačního procesu s jednotlivými aktéry vzdělávání platformy MAP, vede komunitní plánování v území, je odpovědný za zpracování výstupů k naplnění MI 549 01 (část strategická, zejména řídí proces prioritizace investičních potřeb v území, aktualizace SR MAP atd.). Je klíčovým pracovníkem Odborného týmu z hlediska analytických procesů, provázání, koordinace a funkčnosti všech platform, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP (vazba na 5 08 10) a odbornými kapacitami v území ORP, či s dalšími aktéry formálního a neformálního vzdělávání = je odpovědný za řízení komunikační strategie a užití nástrojů komunikačního plánu. Podílí se na plnění KA01 i KA02, těžiště práce je na plnění aktivit: A1.1., A1.2., A1.8.
Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol	Je odpovědný za metodické řízení procesu MAP v souladu s principy MAP, odborné řízení projektu z pohledu implementace strategického plánování, postupů a metod strategického řízení, vedení celého procesu aktualizace MAP v součinnosti s pozicemi Koordinátorů I., II., koordinace procesu aktualizace MAP, odborná konzultační podpora subjektům škol (strategická a investiční část – individuálně konzultuje potřeby škol v návaznosti na IROP, PRV a jiné dotační tituly, řídí jednání PS, je klíčovou osobou pro odborné garanty IPS a KAP (plnění A1.10, A 1.11.),

<sup>4</sup> Pozice KZŠ z důvodu limitu rozpočtu projektu MAP III., který byl stanoven Výzvou č. 02\_20\_082 Akční plánování v území OP VVV, není vázána na „přímé výdaje“ rozpočtu projektu dle Žádosti o podporu. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023004.



	<p>zpracovává výstupy 54910 (implementační část: RAP 2023- vyhodnocení, RAP 2024, RAP 2025. Koriguje, konfrontuje výstupy analytického procesu s výstupy z terénní práce, je klíčovým pracovníkem pro školskou terénní práci v území, organizuje setkání odborných kapacit v území, metodicky řídí pedagogické lidi. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů pracovních skupin (ve vazbě na tvorbu RAP), zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, podílí se na přípravě území jako celku pro implementaci opatření Strategie 2030+. Aktivně se podílí na vyhodnocení celého procesu MAP (2014-2020) v součinnosti s pozicí evaluátora – je hlavní osobou, řídí proces evaluace v návaznosti na přílohu č.2 Postupů MAP Výzvy č.082 OP VVV, připomínkuje dílčí výstupy A2. Podílí se na plnění KA01 i KA02, těžiště práce je na plnění aktivit: A 1.3, A 1.4., A1.5., A1.8., A1.9., A1.10 a zejména pak A2 (konzultace A1.1., A1.2.)</p>
--	--

### ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP III.

Hlavní manažer projektu	<p>Systematicky a komplexně koordinuje činnosti projektu, je odpovědný za projektové řízení v souladu s principy 3E+. Je hlavní osobou týmu projektu (OT i AT), je odpovědný za splnění stanovených cílů projektu MAP III., ve stanoveném období realizace projektu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu. Vede lidské zdroje projektu, tj. odborný i admin. tým, reportuje a řídí projekt směrem k poskytovateli dotace, ŘO MŠMT a dále vůči představitelům vedení města Beroun (nositel projektu, pravidelný reporting průběžného stavu plnění a cash flow projektu). Vede personální agendu projektu (zpracování DPČ, DPP, kontrola PV a provedené činnosti apod.) Vede projekt v MS2014+, ZOR, změnová řízení, kontrola ŽOP. Odpovídá za plnění stanovených MI 549 01, 525 06 a 508 10 v souladu obsahové naplnění dle „Postupů MAP Výzvy č. 082 AP“. Je hlavní komunikátor celé platformy MAP v území vně i navenek nejen pro členy partnerství MAP. Odpovídá za řízení rizik projektu (průběžná správa, vyhodnocení, eliminační nástroje, reflexe aktérům platformy). Je klíčovou osobou pro evaluátora projektu a pro plnění aktivity A2. Organizuje a vede veškerá jednání pracovních orgánů MAP z hlediska projektového managementu projektu, vede hlavní administrativní agendu projektu. Řídí rozpočtové náklady paušálních výdajů a zpracovává související agendu (vedení průzkumů trhu, přímý nákup položek občerstvení, spotřební materiál, PR aktivity – besedy, web a FB, tiskové náklady, mzdové odměny pro administrativního asistenta, externího evaluátor a dále pak případně pro odborné kapacity spolupracující pro území ORP v tématech rovných příležitostí a gramotnostech či ve vazbě na implementaci Středního článku školství a vize 2030+), evaluace dosažených výsledků projektu ve vazbě na projektový záměr (věcnost, účinnost, výkonnost a dopad projektu). Podílí se na plnění KA01 - hlavní činnost, dále KA02, plnění aktivit: A1.1., A1.2., A 1.3, A 1.4., A1.5., A1.8., A1.9., A1.10, dále hlavní činnost A2.</p>
Finanční manažer	<p>Odpovědnost za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývající z dotačních pravidel, úzce spolupracuje s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivity, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP VVV a zákonné legislativy. Vedení cash flow projektu, práce v MS2014+, zpracování ŽOP, závěrečné finanční vypořádání projektu, odpovědnost za plnění finančního plánu – změny, dodržení závazných mílníků, řízení účetnictví projektu v souladu s požadavky OP VVV (principy 3E+), úzce spolupracuje s finančním a personálním oddělením města Beroun. Podílí se na plnění všech aktivit projektu MAP III. v oblasti finanční a rozpočtové.</p>
Administrativní pracovník	<p>Zajišťuje celkovou administrativní agendu projektu MAP III., dále je klíčovou osobou pro vedení komunikační strategie MAP3 (zajišťuje jednání se školami, identifikuje organizace zapojené do vzdělávání, koordinuje a komunikuje aktivně se školami, plánuje a koordinuje setkání pracovních skupin, ŘV MAP, vede timeplan pracovních orgánů a splnění výstupů 549 01). Pomáhá s kolegy OT řešit a vyhodnocovat ind. AP SPRŠ jednotlivých škol, které byly zpracovány v rámci MAP II. - podpůrná administrativní výpomoc - práce s textem, tabulkami, nástroje pro vyhodnocení statistických výstupů apod. Podílí se na plnění všech klíčových aktivit projektu KA01 i KA02 v plném rozsahu.</p>



<b>ODBORNÝ TÝM – pracovní skupiny</b>	
Vedoucí pracovní skupiny – inkluze/rovné příležitosti	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.5.
Vedoucí pracovní skupiny – čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.4.
Vedoucí pracovní skupiny – matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.4.
Vedoucí pracovní skupiny pro financování	Vede, řídí pracovní skupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, a to v souladu s Postupy MAP III., pod/aktivita A 1.3.
<b>ODBORNÝ TÝM – Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy (KZŠ)</b>	
Zástupce každé zapojené školy do procesu MAP III.	Řídí a vede proces územního plánování na konkrétní zapojené škole, implementuje procesy MAP do reálné praxe školy, je odpovědný za vedení konzultačního procesu v rámci MAP III. na své škole, podílí se na všech fázích projektu MAP III. - A1.8. (plánování, strategie, implementace) – připomínkový proces všech výstupů projektu 549 01, navrhuje aktivity do RAP 2024 a 2025, podílí se na přípravě návrhů implementačních aktivit pro návazný projekt MAP IV., provádí v součinnosti s RT MAP vyhodnocení SPRŠ (AP) své školy.
<b>ODBORNÝ TÝM – externí zastoupení</b>	
Evaluátor MAP	Je odpovědný za řízení celkového evaluačního procesu MAP v souladu s plněním aktivity A2 Evaluace procesu místního akčního plánování dle Postupů MAP III., včetně vedení konzultačního procesu napříč cílovými skupinami partnerství MAP a včetně zpracování závěrečné evaluační zprávy projektu MAP (celkové období realizace projektů MAP na území SO ORP Beroun: MAP I., MAP II., MAP III., tj. 2016 až 2023).
PR manažer	Hlavní odpovědnost za diseminaci výstupů projektu všech klíčových aktivit, řízení vizuální identity v souladu s pravidly OP VVV, zpracování tiskových zpráv, publikování v místních tiskových periodících, organizace tiskových konferencí. Zajišťuje denní správu facebookového účtu projektu a denní správu samostatného webu projektu. Zajišťuje fotodokumentaci a tiskové reporty směrem k zapojeným aktérům partnerství MAP, podílí se na zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů komunikační strategie. Zastupuje projekt směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům, buduje public relations projektu MAP.

Jmenovitý seznam obsazení Realizačního týmu je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

## Řídící VÝBOR MAP:

Řídící výbor MAP (ŘV) je vrcholný rozhodovací orgán MAP, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídící výbor si volí svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování, viz dokument Statut a Jednací řád Řídícího výboru pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun III.“, reg. č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023004. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídícího výboru MAP ORP Beroun je následné:

- zástupce realizačního týmu projektu MAP III.,



- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupce rodičů,
- zástupce KAP pro území Středočeského kraje a zástupce Středočeského kraje,
- zástupci MAS Mezi Hradky, z.s. a MAS Karlštejsko, z.ú.,
- zástupci zřizovatelů škol - bez rozdílu zřizovatele,
- zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území,
- zástupci vedení škol (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele), učitelé,
- zástupce ze školních družin, školních klubů,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
- zástupce Magistrátu hl. m. Prahy – Odbor evropských fondů - nositel ITI,
- zástupce NPI ČR (Centrum podpory projektu P\_AP).

### **Řídicí výbor je zastoupen počtem 20 osob.**

Kompetence ŘV jsou relevantní pozici tohoto kolektivního orgánu, participativní zastoupení lokálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů a zástupců cílových skupin umožňuje efektivní komunikaci „dovnitř“ i „navenek“ a dosahování konsenzu při jednání, a to i při relativně vysokém počtu členů ŘV. ŘV současně tvoří odbornou základnu, díky tomu jsou velmi kvalitně odborně zajištěny procesy s cílem tvorby MAP.

Jmenovitý seznam obsazení Řídicího výboru je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

## **PRACOVNÍ SKUPINY MAP:**

### PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ:

PS připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je složena ze zástupců obcí v území (především odborníků na financování regionálního školství).

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP III.). Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP/akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci SCLLD, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako například podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol. **Je hlavním kontrolním orgánem pro vyhodnocení RAP IV<sup>5</sup> a připravené akční plány pro rok 2024 a 2025, podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 01 (fáze strategická a implementační), podílí se na celkové evaluaci projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III. – připomínkový proces.**

<sup>5</sup> Roční akční plán pro rok 2023 = RAP IV. na období od 1.7.2022 do 31.12.2023, který byl zpracován v rámci projektu MAP II. a schválen ŘV MAP dne 21.6.2022.



## PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. **Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP dle aktivity A 1.8 Postupů MAP III., podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 01 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP 2024, 2025 – aktivity na podporu gramotností, vyhodnocení RAP IV. pro rok 2023), dále je zapojena do celkové evaluace projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III.**

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP III.). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

## PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROZVOJ MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA:

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti/pregramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Do PS je zapojen minimálně jeden odborník/místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání. **Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP dle aktivity A 1.8 Postupů MAP III., podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 01 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP 2024, 2025 – aktivity na podporu gramotností, vyhodnocení RAP IV. pro rok 2023), dále je zapojena do celkové evaluace projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III.**

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

## PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI:

PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). PS je složená z pedagogických pracovníků, pracovníků poradenských zařízení, a dalších odborníků v daném tématu. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. **Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP dle aktivity A 1.8 Postupů MAP III., podílí se na revizi, zpracování**



**výstupů 549 01 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP 2024, 2025 – aktivity na podporu rovných příležitostí, vyhodnocení RAP IV. pro rok 2023), dále je zapojena do celkové evaluace projektů MAP I., MAP II. a MAP III. v souladu s plněním aktivity A2 dle Postupů MAP III.**

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Postupy MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Jmenovitý seznam členů PS a platformem vzniklých k datu ustavení základní organizační struktury MAP je uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

Pracovní orgán	Četnost setkání	Odpovědná osoba
Realizační tým MAP		
Administrativní tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu
Odborný tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Odborný konzultant – expert pro oblast školství/ESIF/koordinace škol, nebo Koordinátor I, Koordinátor II. – strategický a věcný manažer
Odborný tým-Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy (KZŠ)	Min. 2x/projekt, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu
Řídicí výbor MAP	Min. 2x/rok, prezenční i online forma	Předseda Řídicího výboru MAP, nebo Místopředseda Řídicího výboru MAP
Pracovní skupiny MAP	Min. 4x/rok, prezenční i online forma	Vedoucí tematické pracovní skupiny
Evaluátor – externí zastoupení	průměrně 3x/projekt a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma	Hlavní manažer projektu

Přílohy:

- Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP, verze 1.0, XII.2022
- Příloha č. 2 Jmenovitý seznam složení Řídicího výboru MAP, verze 1.0, XII.2022
- Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin MAP, verze 1.0, XII.2022

Schválil Řídicí výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 1.0, XII. 2022

Beroun, 21.12.2022



PhDr. Zdeňka Hylasová Benešová, předsedkyně Řídicího výboru MAP

