



JEDNACÍ ŘÁD Řídicího výboru MAP IV.

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun IV.
reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008378**

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Jednacím řádem ŘV MAP IV. se řídí zasedání Řídicího výboru pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun IV., reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008378, který je realizovaný pro a na území SO ORP Beroun v období od 1.12.2023 do 31.12.2025 (dále jen projekt MAP IV.) v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK).
2. Řídicí výbor MAP IV. je hlavním pracovním orgánem rozvoje partnerství v rámci projektu MAP IV. Složení Řídicího výboru je tvořeno v souladu se zásadou reprezentativnosti klíčových aktérů vzdělávání, působících na území SO ORP Beroun. Složení členů ŘV MAP IV. bylo aktualizováno v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část - výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP¹ (dále jen „specifická pravidla MAP“).
3. Posláním Řídicího výboru MAP IV. je přijetí návrhů, formulace strategických priorit, formulace opatření a schválení související dokumentace nezbytné pro zkvalitnění úrovně regionálního školství v území SO ORP Beroun, specificky se jedná o tyto klíčové výstupy: aktualizaci analytické části územní strategie MAP², včetně dílčích dokumentů, Strategický rámec MAP do roku 2028 a tři akční plány na období školních let 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028.
4. Jednací řád ŘV MAP IV. upravuje postupy, činnosti a jednání Řídicího výboru MAP IV. vzniklého na základě dokumentu Statut ŘV MAP IV.
5. Jednací řád schvaluje ŘV MAP IV. na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání ŘV MAP

1. ŘV MAP IV. se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Zasedání ŘV MAP IV. svolává předseda ŘV MAP nebo místopředseda ŘV MAP nebo jimi pověřená osoba realizačního týmu, a to nejméně 7 kalendářních dní před jeho termínem konání prostřednictvím elektronické pošty. V dostatečném předstihu, zpravidla nejpozději však 5 kalendářních dní před jednáním, bude prostřednictvím elektronické pošty zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů. Informace o jednáních ŘV MAP budou zveřejňovány na webových stránkách projektu MAP IV. (<http://www.mapberoun.cz/>) .

¹ Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část - výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP.

² Dokument, platné znění: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní území obce s rozšířenou působností Beroun pro období do roku 2025, verze 4.0, X. 2023. Aktualizace na verzi 5 bude zohledňovat strategické a implementační opatření s časovým výhledem do roku 2028.



2. Předseda ŘV MAP nebo místopředseda ŘV MAP nebo jimi pověřená osoba realizačního týmu jsou povinni svolat zasedání ŘV MAP na žádost 1/3 jeho členů.
3. Členové ŘV MAP jsou povinni formou elektronického sdělení potvrdit svolavateli zasedání ŘV MAP svoji účast na jednání, nebo účast svého zástupce na základě Plné moci, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od obdržení termínu jednání prostřednictvím elektronické pošty.
4. Změna člena ŘV MAP nebo jeho zástupce je možná na základě písemného návrhu členského subjektu doručeného realizačnímu týmu, který vede a aktualizuje jmenný seznam členů ŘV MAP, který je nedílnou součástí Organizační struktury MAP IV.
5. Program jednání navrhuje předseda nebo místopředseda ve spolupráci s realizačním týmem projektu MAP IV. Realizační tým připravuje podklady pro jednání ŘV.
6. Podklady pro jednání zpracovávají jednotliví členové realizačního týmu ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin (každý podle své oblasti činnosti) a se zástupci ŘV MAP, a to na základě aktuálního programu jednání zasláního předsedou nebo místopředsedou nebo jimi pověřenou osobou realizačního týmu. Podklady, respektive materiály pro jednání ŘV MAP rozesílají všem členům ŘV MAP elektronicky na schválený kontaktní email, nejméně 5 kalendářních dnů před zahájením jednání.
7. Jednání ŘV MAP řídí předseda ŘV MAP, v jeho nepřítomnosti místopředseda ŘV. Předseda nebo místopředseda určuje ověřovatele zápisu.
8. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není obsahem aktuálního programu jednání, musí však tuto skutečnost oznámit ostatním členům ŘV MAP a realizačnímu týmu nejméně 3 kalendářní dny před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat i související podklady k tomuto bodu jednání.
9. Na pozvání předsedy nebo místopředsedy ŘV MAP se jednání mohou zúčastnit další osoby.
10. Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti s termíny plnění pro členy ŘV MAP, vedoucí členy pracovních skupin a realizačního týmu MAP na další období, budou rekapitulovány přijatá usnesení ŘV MAP.
11. Předseda ŘV MAP odpovídá za to, že ŘV MAP nepřijme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu MAP mohly navzájem odporovat anebo byly v rozporu se zájmy a hlavními cíli projektu MAP IV. Předseda ŘV MAP také odpovídá za přijetí jen takových stanovisek, které budou v souladu se specifickými pravidly MAP.
12. Předseda ŘV MAP nese dále odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV MAP navenek dotčené odborné i široké laické veřejnosti, včetně politické reprezentace v území SO ORP Beroun.

Článek 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů ŘV.
3. Členové ŘV MAP nebo zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je



přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti rozhoduje hlas místopředsedy.

4. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí mimo společné zasedání s využitím elektronické pošty, tzv. hlasováním „per rollam“. Usnesení přijaté tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP. Lhůta pro takové hlasování se stanovuje na 48 hodin od oslovení členů ŘV MAP zástupci realizačního týmu. Pravidla rozhodování a hlasování způsobem „per rollam“ dále upravuje Článek 4.

Článek 4

Rozhodování a hlasování ŘV MAP způsobem „per rollam“

1. Rozhodování mimo jednání (zasedání) ŘV MAP je možné provést elektronickými prostředky prostřednictvím elektronické korespondence způsobem „per rollam“ nebo prostřednictvím k tomuto účelu vytvořenému webovému prostředí (dokumentu) dálkovým přístupem ve webovém prostředí.
2. Rozhodování prostřednictvím hlasování „per rollam“ je možné ve všech činnostech ŘV MAP.
3. Hlasovat způsobem „per rollam“ může dát:
 - a) Předseda ŘV MAP,
 - b) Místopředseda ŘV MAP,
 - c) Osoby realizačního týmu projektu MAP IV. z pověření předsedy ŘV MAP.
4. Dokumentaci pro hlasování a z hlasování způsobem „per rollam“ zpracovává pověřená osoba realizačního týmu projektu MAP IV.
5. Při hlasování způsobem „per rollam“ je zakázáno používat skryté e-mailové adresy.
6. Jednoznačně formulované otázky nebo návrhy rozhodnutí jsou zaslány vždy všem členům ŘV MAP najednou, na jimi sdělenou kontaktní e-mailovou adresu.
7. Spolu se zaslánými otázkami nebo návrhy rozhodnutí je vždy zaslán tento Jednací řád Řídicího výboru MAP IV., a jsou konkretizovány termíny, uvedené v Článku 4, bodech 9 až 11.
8. Každý člen ŘV MAP zasílá svůj hlas všem členům ŘV MAP jako odpovědní e-mailovou zprávu na zasláné otázky a/nebo návrhy rozhodnutí.
9. Aby bylo hlasování platné, musí se do 72 hodin od zahájení hlasování zúčastnit tohoto hlasování (souhlasit nebo nesouhlasit) stejný počet členů ŘV MAP, jako při hlasování na společném prezenčním zasedání ŘV MAP. K přijetí rozhodnutí je nutný souhlas nadpoloviční většiny účastníků hlasování. Nevyjádření se není považováno za souhlas, ale za neúčast na hlasování. Hlasování je ukončeno uplynutím 72 hodin od zahájení hlasování, tj. od odeslání příslušné otázky a/nebo návrhu k hlasování.
10. Výsledek hlasování zpracuje pověřená osoba realizačního týmu projektu MAP IV. do 24 hodin od ukončení hlasování, a to ve formě Protokolu o hlasování, který zašle předsedovi nebo místopředsedovi ŘV MAP k autorizaci. Předseda ŘV MAP nebo místopředseda ŘV MAP provede autorizaci do 24 hodin od obdržení Protokolu o hlasování. Pověřená osoba realizačního týmu MAP převede zasláné odpovědi členů ŘV MAP do listinného vyhotovení a uchová je pro archivaci v listinném a elektronickém vyhotovení.



11. Pověřená osoba realizačního týmu zašle následně výsledek hlasování členům ŘV MAP, nejpozději však do 72 hodin od ukončení hlasování.
12. Na nejbližším zasedání projedná ŘV MAP informaci o hlasování ŘV MAP způsobem „per rollam“, výsledek hlasování uvede do zápisu z jednání a tento zápis zveřejní na webových stránkách projektu MAP IV., (<http://www.mapberoun.cz/>).

Článek 5 Zápis

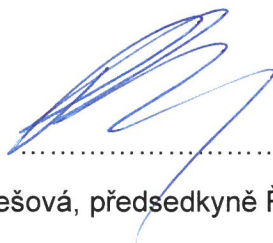
1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu MAP IV. písemný zápis (zapisovatel), který nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli.
2. Ověřovatele zápisu určí předseda nebo místopředseda na začátku každého zasedání. Zápis z jednání je ověřen a podepsán zvoleným ověřovatelem a následně předán zpět zapisovateli, který jej nejpozději v celkové lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne konání zasedání elektronicky rozešle všem členům ŘV MAP. Zápis je následně zveřejněn na webových stránkách projektu <http://www.mapberoun.cz/>.
3. Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznamy všech přítomných členů – prezenční listina, shrnutí projednaných bodů, přijatá usnesení ŘV MAP a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP, vedoucích pracovních skupin a realizačního týmu MAP na další období.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Změny a aktualizace Jednacího řádu ŘV MAP IV. schvaluje ŘV MAP.
2. Jednací řád ŘV MAP IV. je platný po dobu realizace projektu MAP IV. a nabývá účinnosti dnem jeho schválení ŘV MAP IV.

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 1.0, II. 2024, s účinností ke dni 20.02.2024.

Beroun, 20.2.2024



.....

PhDr. Zdeňka Benešová, předsedkyně Řídícího výboru MAP